

ให้คำปรึกษาแนะนำหลักสูตร e-Learning แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรด้วยวิธีการเรียนรู้ทางไกลแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวทางและวิธีการที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด

คู่มือการปฏิบัติสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ผ่านแพลตฟอร์ม e-Learning
(การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ใหม่ มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

- หลักการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๓ กระบวนการ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ หัวหน้าส่วนราชการแนะนำภารกิจ มอบหมายงาน และการแนะนำเพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานเบื้องต้นของการเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักการพัฒนาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ต้องดำเนินการอบรมผ่านระบบ e-Learning ภายในระยะเวลา 6 เดือน (ช่วงทดลองราชการ) นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ข้าราชการบรรจุใหม่จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันในหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ซึ่งกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดให้ดำเนินการภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ (ทั้งนี้ หากข้าราชการไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ภายในเวลาที่กรมฯกำหนด ข้าราชการท่านนั้นจะต้องทำเรื่องขอยกเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยติดต่อกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่)

หลักการพัฒนา “การเรียนรู้ด้วยตนเอง” ในหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ใหม่ ประกอบด้วย ๑๔ หลักสูตรวิชา (ไม่ได้จำกัดจำนวนชั่วโมงขึ้นอยู่กับเวลาตามโปรแกรมที่กำหนด) มีหลักสูตร ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศ (KD00)
๒. การเป็นข้าราชการ (MS03)
๓. การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (MS02)
๔. ระบบราชการไทย (KD02)
๕. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (SL19)
๖. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (MS06)
๗. วินัยและจรรยาข้าราชการ (KD06)
๘. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (KD07)
๙. กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ (KD08)
๑๐. การพัฒนาการคิด (SL05)
๑๑. การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (SL01)
๑๒. มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (SL15)
๑๓. สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการ (KD01)
๑๔. การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน (SL29)

สามารถเข้าระบบใหม่โดย Scan QR Code ด้านล่าง

หรือ <https://learningportal.ocsc.go.th> เพื่อเข้าอบรมและศึกษาวิธีการสมัครเข้าสู่ระบบ



OCSC Learning Portal

คำชี้แจง



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ
บรรจุใหม่ (001M)

รายวิชาทั่วไป

ข้อสังเกต

๑. เรียนให้ครบทุก ๑๔ หลักสูตรวิชา (ไม่จำเป็นต้องเรียนเรียงตามบทเรียนหรือหมวดวิชา)
๒. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) ทำได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
๓. แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ทำให้ผ่าน ๖๐% โดยแต่ละชุดวิชาทำได้ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง กรณีเกิน ๑๐ ครั้ง ทางระบบจะดำเนินการจำกัดการเข้าเรียนในรายวิชานั้นทันที โดยผู้เรียนต้องเข้าเรียนในรายวิชานั้นใหม่
๔. สามารถตรวจสอบประวัติการเข้าศึกษาผลคะแนนได้จากโปรไฟล์ของผู้เรียนได้
๕. สามารถเรียนผ่าน smart phone, Note book และ PC Computer ได้



ที่ นร ๑๐๑๓.๗/๔๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

1546 กก
กรมปศุสัตว์
เลขที่ 50946
วันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่
เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงการสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบฯ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
แบบบูรณาการ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และ
พัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มกลาง (Sharing Platform) สำหรับแลกเปลี่ยนและแบ่งปันทรัพยากรให้เกิด
ความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ โดยได้มีพิธีเปิดระบบฯ รวมทั้ง
ชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าเรียนรู้และใช้งานให้กับผู้แทนส่วนราชการที่รับผิดชอบการพัฒนาข้าราชการในภาพรวมและ
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการของสำนักงาน ก.พ. พร้อมเปิด
ให้ข้าราชการและผู้สนใจเข้าอบรมในหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ได้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นี้ โดยสามารถเข้าอบรมได้ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th> และสามารถ
ศึกษาวิธีการสมัครสมาชิก และ Log in เข้าสู่ระบบได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ QR Code หายหนึ่งสื่อนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของท่านพัฒนาตนเองด้วยการ
เข้าอบรมบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ของสำนักงาน ก.พ. ตั้งแต่วันที่
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง สำหรับข้าราชการที่ลงทะเบียนอบรมในระบบเดิม
ของสำนักงาน ก.พ. สามารถอบรมจนจบหลักสูตร/รายวิชา จากนั้นจึงสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยระบบ
จะถ่ายโอนข้อมูลประวัติการอบรมไปยังระบบใหม่ให้

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

23 พย 2564

นพวิทย์ ก

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 206/15
วันที่ 23 พ.ย. 64 เวลา 14.00
ชื่อ นพวิทย์ ก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)

ที่ปรึกษาระบบราชการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๗๑, ๑๗๖๗, ๑๗๘๔ และ ๑๗๖๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๓



OCSC Learning Portal



คำชี้แจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

คำชี้แจง

การสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ ของสำนักงาน ก.พ.

กรณีที่ ๑ : ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ HRD e-Learning (User ID เริ่มต้นด้วย OCSC + เลข ๖ หลัก) เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “ลืมรหัสผ่าน” และกรอกข้อมูล (ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่) หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ได้ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่ที่ส่งไปยังอีเมล ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนียบัตรที่เคยได้รับไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๒ : ผู้ใช้งานใหม่ รวมทั้งผู้เป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิกของระบบ HRD e-Learning ขอให้สมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๓ : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ยังมีได้ลงทะเบียนอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ขอให้ศึกษาการเข้าอบรมได้ตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)”

กรณีที่ ๔ : ผู้ใช้งานซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร/รายวิชาในระบบเดิม (ทั้ง HRD e-Learning และ OCSC Learning Space เดิม) ขอให้อบรมในระบบเดิมจนจบหลักสูตร/รายวิชา ก่อน จากนั้นจึงเข้าอบรมในระบบใหม่ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป” โดยระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ให้

ท่านสามารถเข้าศึกษา Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ” โดยสแกน QR Code นี้



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ
บรรจุใหม่ (001M)



รายวิชาทั่วไป

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม
ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)



1

ค้นพ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th
เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ OCSC Learning Portal และไปที่
เมนูบนขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

2

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning
(User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน"
และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่าน
จะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เพื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ
Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สมัครผ่าน

สำหรับผู้ใช้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning
ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล
แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

3

คลิกเพื่อลงทะเบียนหลักสูตร
และเข้าสู่บทเรียน

คลิกที่แบนเนอร์ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

4

ในเมนู "หลักสูตรของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน" ของแต่ละรายวิชา

5

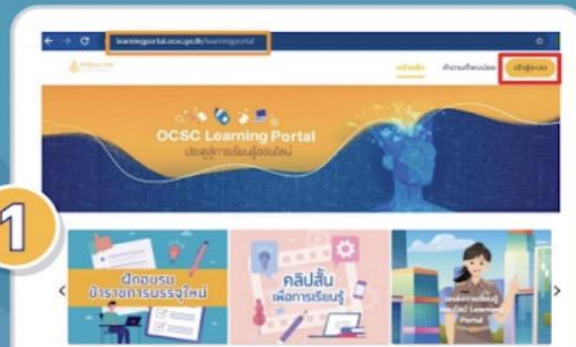
เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

6

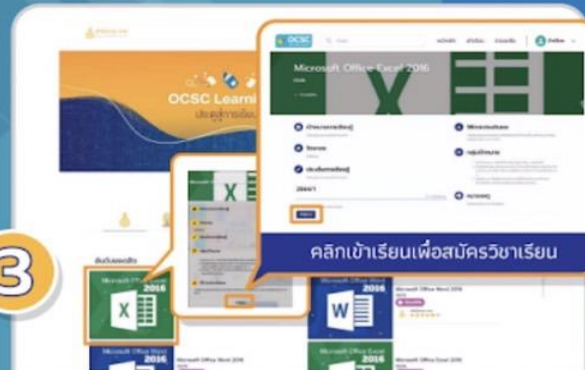
เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

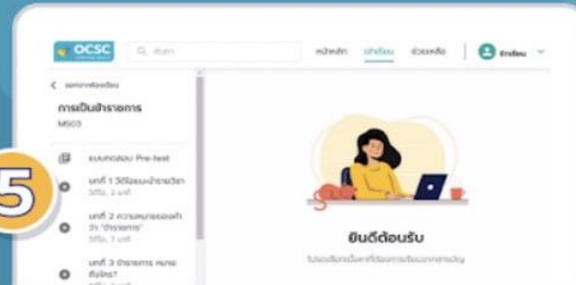
สำหรับรายวิชาทั่วไป



1
ค้นพบ URL ชื่อเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th
เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่
เมนูบนขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

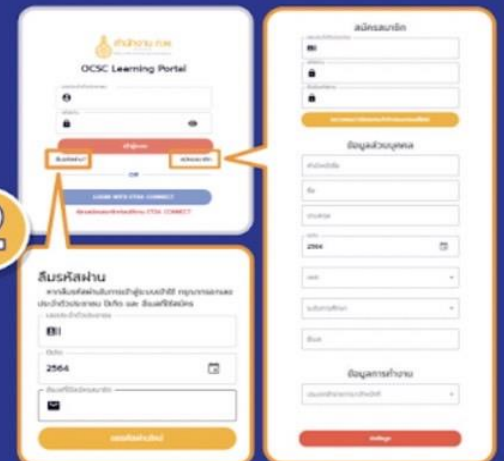


3
คลิกเลือกหลักสูตร/รายวิชาที่สนใจ และคลิกเข้าเรียน



5
เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

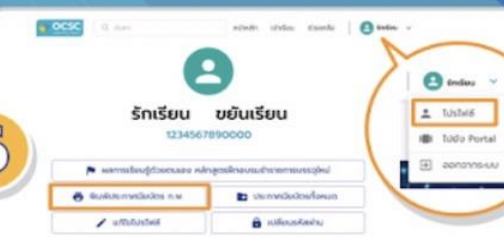
สำหรับผู้ที่เคยเป็นสมาชิกในระบบ HRD e-Learning
[User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก] ให้คลิกที่ "สืบทอดผ่าน"
และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่าน
จะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เพื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ
Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่



สำหรับผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกในระบบ HRD e-Learning
ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล
แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ



4
ในเมนู "รายวิชาของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน"



6
เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ประกาศนียบัตร

การรายงานผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑. เมื่อผู้เรียนได้ดำเนินการทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ผ่านทุกหลักสูตรวิชาแล้ว ให้ผู้เรียนจัดพิมพ์ “รายงานผลคะแนนการฝึกอบรม”

➡ คลิกที่ “โปรไฟล์” หัวข้อ พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ. เพื่อพิมพ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ตามตัวอย่างหน้าจอด้านล่าง) และลงลายมือชื่อตนเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับควบคุมดูแลข้าราชการบรรจุใหม่ลงลายมือชื่อกำกับ

๒. ส่งใบ “รายงานผลคะแนนการฝึกอบรม” มาพร้อมกับแบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติราชการ และสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” มายังกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

The screenshot displays the OCSC Learning Portal interface. At the top, the header includes the OCSC logo, the text 'OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ', and navigation links for 'หน้าหลัก' and 'คำถามที่พบบ่อย'. A user profile dropdown menu is open, showing options like 'ไปยัง Learning Space', 'พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.', 'ประวัติการเรียนรู้', 'แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล', 'เปลี่ยนรหัสผ่าน', and 'ออกจากระบบ'. A black arrow points to the 'พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.' option.

Below the header is a banner for 'OCSC Learning Portal' with the subtitle 'ประตูสู่การเรียนรู้ออนไลน์'. Underneath the banner are four promotional cards: 'ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่', 'คลังเปลี่ยนเพื่อการเรียนรู้', 'แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ Learning Portal', and 'คู่มือการใช้งาน'. A search bar labeled 'ค้นหารายวิชา' is positioned below the cards.

The main content area is titled 'OCSC Learning Space' and includes a search bar and navigation links for 'หน้าหลัก', 'เข้าเรียน', 'ช่วยเหลือ', and a user profile icon. The page content is organized into sections: 'ประกาศนียบัตรหลักสูตร' and 'ประกาศนียบัตรรายวิชา'. Under 'ประกาศนียบัตรหลักสูตร', there is a card for 'ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่' (หลักสูตร 001M) with a 'ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง' button. Under 'ประกาศนียบัตรรายวิชา', there are two cards: 'Digital Literacy' and 'จิตสำนึกสาธารณะ', each with a 'พิมพ์ประกาศนียบัตร' button. A large black arrow points to the 'ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง' button in the first course card.

หากมีข้อสงสัย

ระบบ e-Learning ติดต่อ สำนักงาน ก.พ. ได้ที่ 0 2547 1795 , 0 2547 1807

E-mail : learningspace@ocsc.go.th

คู่มือการปฏิบัติสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ e-Learning (การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์)

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ โทร.0 2653 4444 ต่อ 2151 หรือ 2153